



Excel - Formler og Funktioner

Excel Formler og Funktioner er både udviklet til den nye- og den rutinerede bruger, der føler at programmet nogle gange driller.

Du vil gennem teori og masser af praktiske øvelser få læring og blive fortrolighed med Excels effektive funktioner og formler, som giver dig hurtigere og mere effektive arbejdsrutiner i Excel.

Deltagerforudsætning

Deltagelse kræver medlemskab af TL Forbund
Du behøver kun et begrænset kendskab til Excel

Indhold

Del 1: 09.00 - 12.00

Formler

- Oprettelse af formler, og brug af parenteser

DATO

23.06.2025 09:00 - 23.06.2025 16:00
Uge 26

STED

Online

KOMMENDE FRIST

23.06.2025 07:59

KURSUSBEVIS

Nej

UNDERVISER

- Kopiering af formler til andre celler
 - Smart brug af Autofunktioner – SUM, MIDDEL, MAKS, MIN, TÆL, TÆLV
 - Brug af relative og absolutte cellerreferencer
 - Kæder mellem ark – Sammenkæd data på tværs af ark/projektmapper
 - Navngivning af celler/tabeller/kolonner/rækker
- Introduktion til Betinget formatering
- Få automatisk formateringer på bestemte værdier ud fra kriterier du selv sætter op
- Funktioner
- Introduktion til funktionsguiden
 - HVIS

Del 2: 13.00 - 16.00

Opfølgning på del 1.

Funktioner fortsat

- TÆL.HVISER
- HVISER, nyt i Microsoft 365
- LOPSLAG
- XOPSLAG, nyt i Microsoft 365
- Målsøgning

Lav regler i et ark, og hjælp dine kollegaer

- Låsning af celler – Beskyttelse af f.eks. formler og tekstceller mod indtastning
- Validering af celler – Bestemt hvad der kan indsættes i en given celle

Dato, tid & sted

Mandag d. 23. juni kl. 09.00 - 16.00

Der er 1 times pause fra 12.00 - 13.00

Kurset er online via Microsoft Teams

Spørgsmål

Har du spørgsmål så skriv en mail til tlarrangementer@tl.dk

GDPR

Kurset er i samarbejde med timengo

Ved tilmelding accepterer du at TL må videregive dit fulde navn og e-mail til underviseren